

PLAN ANUAL DE GESTIÓN												
<b>ENTIDAD</b>		<b>HOSPITAL SAN FRANCISCO ESE DE IBAGUE</b>										
<b>REPRESENTANTE</b>		<b>FANNY YANET GÓMEZ PACHECO</b>										
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>Oficina de Talento Humano</b>										
<b>RESPONSABLES</b>		<b>LUIS ALVARO BERNAL VERGARA</b>										
<b>CARGO</b>		<b>Profesional Universitario de Talento Humano</b>										
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>		Garantizar la gestión integral del talento humano hacia el cumplimiento de los objetivos corporativos, de acuerdo a los lineamientos de la Administración Pública										
		Mejoramiento continuo de los procesos del Hospital San Francisco ESE de Ibagué, en la vigencia 2016.										
<b>AÑO 2016</b>		<b>2016</b>										
NUMERO	AREA RESPONSABLE	PROCESO Y PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	META	PRODUCTOS (ENTREGABLES)	RECURSOS (Humanos, Tecnológicos) / PROYECTO Y ACTIVIDAD.	NOMBRE Y CARGO DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO		INDICADOR		TIPO DE ACTIVIDAD
								INICIAL	FINAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	
1		<b>GESTIÓN DEL DESEMPEÑO</b>	Seguimiento al Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de la CNSC	Entregar Informe de Evaluación Final periodo 2012-2013 en Febrero de 2013	Formularios e Informes correctamente diligenciados para el archivo en la HV	Humanos: Profesional Tecnológicos : Equipos de Oficina.	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA	feb-16	feb-16	Informe Periodo Evaluado 2013-2014		<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>
2		<b>GESTION DE BIENESTAR LABORAL Y ESTÍMULOS</b>	Formular el Plan Anual de Bienestar Social	Presentar Plan Anual de Bienestar Social al Mes de Marzo	Plan aprobado mediante Resolución	Humanos: Profesional Tecnológicos : Equipos de Oficina.	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA	ene-16	mar-16	Documento aprobado		<b>ACTIVIDAD ESTRATÉGICA</b>
3			Desarrollar el Plan Anual de Bienestar Social	Cronograma a Diciembre	Cronograma de actividades	Humanos: Profesional Tecnológicos : Equipos de Oficina.	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA / CESAR RUBIEL RIVERA LOZANO	mar-16	dic-16	Evidencias de la Actividades desarrolladas		<b>ACTIVIDAD ESTRATÉGICA</b>
4			Formular Cronograma de actividades para mejorar el Clima Laboral del HSF y sus dependencias	Realizar actividades de mejora de Clima Laboral Semestralmente.	Evidencias de actividades	Humanos: Profesional Tecnológicos : Equipos de Oficina. Financieros	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA	jun-16	dic-16	No. de actividades realizadas	No. de actividades programadas	<b>ACTIVIDAD ESTRATÉGICA</b>

PLAN ANUAL DE GESTIÓN												
ENTIDAD		HOSPITAL SAN FRANCISCO ESE DE IBAGUE										
REPRESENTANTE		FANNY YANET GOMEZ PACHECO										
DEPENDENCIA		Oficina de Talento Humano										
RESPONSABLES		LUIS ALVARO BERNAL VERGARA										
CARGO		Profesional Universitario de Talento Humano										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		Garantizar la gestión integral del talento humano hacia el cumplimiento de los objetivos corporativos, de acuerdo a los lineamientos de la Administración Pública										
		Mejoramiento continuo de los procesos del Hospital San Francisco ESE de Ibagué, en la vigencia 2016.										
AÑO 2016		2016										
NUMERO	AREA RESPONSABLE	PROCESO Y PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	META	PRODUCTOS (ENTREGABLES)	RECURSOS (Humanos, Tecnológicos) / PROYECTO Y ACTIVIDAD.	NOMBRE Y CARGO DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO		INDICADOR		TIPO DE ACTIVIDAD
								INICIAL	FINAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	
5			Elaborar y/o Actualizar el Plan Anual de Estímulos e Incentivos	Acto Administrativo aprobado	Plan Anual de Incentivos aprobado mediante Resolución	Humanos: Profesional Tecnológicos : Equipos de Oficina.	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA	jun-14	dic-14	Resolución de reconocimiento e incentivos		ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
6			Desarrollar el Plan Anual de Estímulos e Incentivos	Entrega de incentivos a servidores	Entrega de resolución en acto protocolario.	Humanos: Profesional Tecnológicos : Equipos de Oficina. Financieros	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA / COMITÉ DE INCENTIVOS	mar-16	dic-16	No. de actividades realizadas	No. de actividades programadas	ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
7		GESTION DE SALUD OCUPACIONAL	Elaborar el Plan Anual de Salud Ocupacional	Acto Administrativo aprobado	Plan aprobado mediante Resolución	Humanos: Profesional Tecnológicos : Equipos de Oficina.	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA / COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL	ene-16	dic-16	Documento aprobado		ACTIVIDAD OPERATIVA
8			Desarrollar el Plan Anual de Salud Ocupacional	Ejecutar las actividades según cronograma	Cronograma de actividades	Humanos: Profesional Tecnológicos : Equipos de Oficina. Financieros	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA / COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL	mar-16	dic-16	No. de actividades realizadas	No. de actividades programadas	ACTIVIDAD OPERATIVA

PLAN ANUAL DE GESTIÓN												
ENTIDAD		HOSPITAL SAN FRANCISCO ESE DE IBAGUE										
REPRESENTANTE		FANNY YANET GOMEZ PACHECO										
DEPENDENCIA		Oficina de Talento Humano										
RESPONSABLES		LUIS ALVARO BERNAL VERGARA										
CARGO		Profesional Universitario de Talento Humano										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		Garantizar la gestión integral del talento humano hacia el cumplimiento de los objetivos corporativos, de acuerdo a los lineamientos de la Administración Pública										
		Mejoramiento continuo de los procesos del Hospital San Francisco ESE de Ibagué, en la vigencia 2016.										
AÑO 2016		2016										
NUMERO	AREA RESPONSABLE	PROCESO Y PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	META	PRODUCTOS (ENTREGABLES)	RECURSOS (Humanos, Tecnológicos) / PROYECTO Y ACTIVIDAD.	NOMBRE Y CARGO DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO		INDICADOR		TIPO DE ACTIVIDAD
								INICIAL	FINAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	
9		GESTION DE CAPACITACION	Formular el Plan Institucional de Capacitación.	Acto Administrativo aprobado	Acto Administrativo de aprobación del P.I.C. Certificaciones de Capacitación	Humanos: Profesional Tecnológicos : Equipos de Oficina.	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA	mar-16	dic-16	Capacitaciones Realizadas		ACTIVIDAD OPERATIVA
10			Impartir conocimiento del Manual de Inducción al personal nuevo	Inducción a 100% de los nuevos funcionarios ingresados a la Entidad	Entrega de Cartilla de Inducción.	Humanos: Profesional Tecnológicos : Equipos de Oficina.	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA	feb-16	dic-14	Personal inducido 100%		ACTIVIDAD OPERATIVA
11			Formular el Programa de Reinducción	Ejecutar Programa de Re inducción	Programa elaborado	Humanos: Profesional Tecnológicos : Equipos de Oficina.	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA	feb-14	dic-16	Documento aprobado		ACTIVIDAD OPERATIVA
12			Desarrollar el cronograma de actividades de Reinducción	Cumplir el cronograma	Cronograma de actividades	Humanos: Profesional Tecnológicos : Equipos de Oficina.	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA	mar-16	dic-16	No. de actividades realizadas	No. de actividades programadas	ACTIVIDAD OPERATIVA

PLAN ANUAL DE GESTIÓN												
ENTIDAD		HOSPITAL SAN FRANCISCO ESE DE IBAGUE										
REPRESENTANTE		FANNY YANET GOMEZ PACHECO										
DEPENDENCIA		Oficina de Talento Humano										
RESPONSABLES		LUIS ALVARO BERNAL VERGARA										
CARGO		Profesional Universitario de Talento Humano										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		Garantizar la gestión integral del talento humano hacia el cumplimiento de los objetivos corporativos, de acuerdo a los lineamientos de la Administración Pública										
		Mejoramiento continuo de los procesos del Hospital San Francisco ESE de Ibagué, en la vigencia 2016.										
AÑO 2016		2016										
NUMERO	AREA RESPONSABLE	PROCESO Y PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	META	PRODUCTOS (ENTREGABLES)	RECURSOS (Humanos, Tecnológicos) / PROYECTO Y ACTIVIDAD.	NOMBRE Y CARGO DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO		INDICADOR		TIPO DE ACTIVIDAD
								INICIAL	FINAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	
14	OFICINA DE TALENTO HUMANO	Gestión MECI - Calidad	Realizar las actividades contempladas en el Plan General de sostenibilidad en la implementación y Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad metodología	Ejecutar el 100% de las actividades establecidas en el Plan	Procesos y Procedimientos Implementados	Recursos Humanos	LUIS ALVARO BERNAL VERGARA	mar-16	dic-16	Número de procesos y procedimientos mejorados	Número de procesos y procedimientos del área.	ACTIVIDAD OPERATIVA

  
**FANNY YANETH GOMEZ PACHECO**  
 Gerente

VISTO BUENO

  
**LUIS ALVARO BERNAL VERGARA**  
 Profesional Universitario de Talento Humano

Elaboró: Nohora Luna