

PLAN ANUAL DE GESTIÓN												
ENTIDAD		HOSPITAL SAN FRANCISCO ESE DE IBAGUE										
REPRESENTANTE		FANNY YANET GÓMEZ PACHECO										
DEPENDENCIA		SISTEMAS										
RESPONSABLES		SAUL BETANCURTH										
CARGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE SISTEMAS										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		Brindar apoyo, soporte y capacitación a los aplicativos administrativos y asistenciales en cada uno de los modulos para garantizar la estabilidad y el perfecto funcionamiento del software en todas las areas.										
AÑO 2016		2016										
NUMERO	AREA RESPONSABLE	PROCESO Y PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	META	PRODUCTOS (ENTREGABLES)	RECURSOS (Humanos, Tecnológicos) / PROYECTO Y ACTIVIDAD.	NOMBRE Y CARGO DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO		INDICADOR		TIPO DE ACTIVIDAD
								INICIAL	FINAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	
1			gestionar con la empresa desarrolladora del software la implementacion del modulo de costos puesto que la herramienta actual no contiene los reportes que requiere el hospital	adquirir el modulo de costos para la entidad.	Entregar el modulo al 100% funcionando.			ene-16	dic-16	(Nº Actividades de implementacion/Numero de Modulos a implementar)*100		ACTIVIDAD OPERATIVA
2			REALIZAR CIERRE DE AÑO DE LOS MODULOS ADMINISTRATIVOS	Coordinar con cada jefe de Area para verificación de datos y cerrar el año correspondiente.	Trabajo en coordinación del area de sistemas y las Areas administrativas	2 Ingeniero, y un Tecnologo por Prestación de Servicios Profesionales.	2 Ingeniero, y un Tecnologo por Prestación de Servicios Profesionales.	ene-16	dic-16	(Nº de Modulos Administrativos/Nº de modulos cerrados)*100		ACTIVIDAD OPERATIVA
3			ENTREGAR PLAN OPERATIVO DEL AREA DE SISTEMAS	Coordinar y terminar de realizar con el area de sistemas el Plan Operativo.	Entrega del documento impreso y en archivo Word.			ene-16	dic-16	Socializacion e Implementación.		ACTIVIDAD OPERATIVA
4			ENTREGAR REGLAMENTO INTERNO AREA DE SISTEMAS	Coordinar y terminar de realizar con el area de sistemas el Reglamento Interno del Area de Sistemas.	Entrega del documento impreso y en archivo Word.			ene-16	dic-16	Resolución de reconocimiento e incentivos		ACTIVIDAD OPERATIVA
5			GENERAR INFORMES QUE REQUIERA CADA AREA	Entregar informes desde los modulos en vista preliminar, impresión ó pasarlos en formato de Excel o Archivo plano.	Entrega de estos los 10 primeros días hábiles de cada mes			ene-16	dic-16	Nº de Informes totales solicitados por las diferentes entidades / informes presentados		ACTIVIDAD OPERATIVA
7			Realizar ReIndexación de cada Modulo para los aplicativo Dinámica Gerencial y DGNet.	Coordinar y terminar de realizar con el area de sistemas trimestralmente este proceso.	Ejecutar el Proceso con el Area de Sistemas y correr el modulo correspondiente del aplicativo.			ene-16	dic-16	Realizacion Trimestral		ACTIVIDAD OPERATIVA
8			Correr Objetos XPO para Corregir inconsistencias de la Base de Datos	Coordinar y terminar de realizar con el area de sistemas trimestralmente este proceso.	Ejecutar el Proceso con el Area de Sistemas y correr el modulo correspondiente del aplicativo.	saul betancurth y aux Mirian Amalla	1 Ingeniero y 1 aux administrativo,	ene-16	dic-16	Realizacion Trimestral		ACTIVIDAD OPERATIVA

PLAN ANUAL DE GESTIÓN												
ENTIDAD		HOSPITAL SAN FRANCISCO ESE DE IBAGUE										
REPRESENTANTE		FANNY YANET GÓMEZ PACHECO										
DEPENDENCIA		SISTEMAS										
RESPONSABLES		SAUL BETANCURTH										
CARGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE SISTEMAS										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		Brindar apoyo, soporte y capacitación a los aplicativos administrativos y asistenciales en cada uno de los modulos para garantizar la estabilidad y el perfecto funcionamiento del software en todas las areas.										
AÑO 2016		2016										
NUMERO	AREA RESPONSABLE	PROCESO Y PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	META	PRODUCTOS (ENTREGABLES)	RECURSOS (Humanos, Tecnológicos) / PROYECTO Y ACTIVIDAD.	NOMBRE Y CARGO DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO		INDICADOR		TIPO DE ACTIVIDAD
								INICIAL	FINAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	
9	AREA DE SISTEMA DE INFORMACION	GESTIÓN DE INFORMACION	Actualización de Noticias, Contratación, Estados financieros , pacto por la transparencia y correos institucionales en la Web del Hospital	Estar actualizando cada informacion requerida a la Web del Hospital y administrar cada noticia que se publique.	Cargar las noticias y tener al dia las publicaciones de la WEB.			ene-16	dic-16	Publicacion de Noticias, estados financieros, y diversos informes		ACTIVIDAD OPERATIVA
10			Instalación de las Bases de Datos de las EPSS que tienen contrato con el Hospital.	Cargar de inmediato cada base de datos que llegue para que los usuarios queden al día con las novedades y verifiquen los derechos de los pacientes en linea.	Cargar en un aplicativo que esta en Linea en el Hospital como es la Base de Datos General.	saul betancurth y aux Mirian Amalia	2 Ingeniero,	ene-16	dic-16	Realización Mensual		ACTIVIDAD OPERATIVA
11			Plan de Contingencia Fines de Semana	Seguir con el proposito hasta que se logre estabilizar los aplicativos de dar soporte los fines de semana para que el hospital, no presente ningun traumatismo.	Formato en medio fisico que se entrega a los servicios para que llamen al Ingeniero de Turno.	saul betancurth y Jose Raful Franco	saul betancurth y Jose Raful Franco	ene-16	dic-16	Realizacion Fines de semana		ACTIVIDAD OPERATIVA
12			Actualizacion de firmas de personal medico	Actualizar el 100% de las firmas de los medicos que trabajan en la institucion	firmas digitales del 100% de medicos	Saul Betancurth	saul betancurth	ene-16	dic-16	Nro medicos nuevos/total medicos		ACTIVIDAD OPERATIVA
13			Realizar una nueva base de datos de verificacion de usuarios para que sirva de soporte cuando la pagina de Fosyga se caiga	Generar una nueva base de datos para verificar todos los regimens de salud	nueva base de datos	Saul Betancurth	saul betancurth	ene-16	dic-16	usuarios del HSF / Usuarios de todos los regimenes		ACTIVIDAD OPERATIVA
14			Actualizacion de las tarifas de los servicios y medicamentos	Actualizar las tarifas de acuerdo al IPC	Tarifas Actualizadas	saul Betancurth y Jaime Palma	saul Betancurth y Jaime Palma	ene-16	dic-16	tarifas actualizadas/total servicios prestados		ACTIVIDAD OPERATIVA
15			Parametrizacion modulo de nomina con la informacion de nuevo salario minimo, Aux Transporte y UVT	Actualizacion modulo de nomina	modulo de nomina actualizado	Saul Betancurth y alvaro Bernal	Saul Betancurth y alvaro Bernal	ene-16	dic-16	modulo de nomina actualizado		ACTIVIDAD OPERATIVA

PLAN ANUAL DE GESTIÓN												
ENTIDAD		HOSPITAL SAN FRANCISCO ESE DE IBAGUE										
REPRESENTANTE		FANNY YANET GÓMEZ PACHECO										
DEPENDENCIA		SISTEMAS										
RESPONSABLES		SAUL BETANCURTH										
CARGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE SISTEMAS										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		Brindar apoyo, soporte y capacitación a los aplicativos administrativos y asistenciales en cada uno de los modulos para garantizar la estabilidad y el perfecto funcionamiento del software en todas las areas.										
AÑO 2016		2016										
NUMERO	AREA RESPONSABLE	PROCESO Y PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	META	PRODUCTOS (ENTREGABLES)	RECURSOS (Humanos, Tecnológicos) / PROYECTO Y ACTIVIDAD.	NOMBRE Y CARGO DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO		INDICADOR		TIPO DE ACTIVIDAD
								INICIAL	FINAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	
16			Participar en el proceso de depuracion de incapacidades	depuracion de incapacidades	rubro de incapacidades actualizado	Saul Betancurth, Area Financiera	Saul Betancurth, Area Financiera	ene-16	dic-16	modulo de nomina actualizado		ACTIVIDAD OPERATIVA


FANNY YANETH GÓMEZ PACHECO
 Gerente


SAUL BETANCURTH
 Ingeniero de Sistemas -

VISTO BUENO
 Elaboró: Nohora Luna

