



**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2017 hospital SAN FRANCISCO ESE
DE IBAGUE**

Componente 4: Servicio al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1 Realizar una sesión mensual del Comité de Atención al Usuario	Acta Comité	Profesional universitario consulta externa - atención al usuario.	Mensual
	2.1 Mantener en servicio los Digiturnos en las áreas de consulta externa, odontología, PYP y laboratorio clínico	Digiturnos en funcionamiento	Profesionales del área	Permanente
Subcomponente 2 Mejoramiento en el acceso a los servicios	2.2 Realizar capacitación continua y retroalimentación, para la corrección de fallas	Actas de capacitaciones y oficios	Profesional de facturación y auditor médico	Permanente



por
IMAGINÉ
con todo el corazón

Subcomponente 3 Talento humano	3.1	Sensibilizar de manera Semestral, mediante jornadas de inducción y reinducción sobre los deberes y derechos de los usuarios, políticas, misión y visión	Correos Electrónicos Protectores de Pantalla	Área de Talento Humano	Semestral
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1	Realizar Informe de gestión de avance institucional mensuales	Informe de gestiones realizadas y socializadas con líderes de servicio.	Gerente	Mensual
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Realizar encuesta de satisfacción al usuario de	Encuesta Tabulada, socializada con los miembros del COPACO y líderes de servicio	Oficina de atención al usuario	Mensual

Gelver Dimas Gomez

GELVER DIMAS GOMEZ GOMEZ

Gerente (e)